

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 47, MUNICIPIUL PLOIEȘTI,
CU SEDIUL IN STR. ALEEA IEZERULUI, NR. 5-7, JUDEȚUL PRAHOVA
organizează Concursul pentru ocuparea unui post de ingrijitor pe perioada
nedeterminata in data de 12.12.2017 , la sediul unitatii

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România.
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale.
- d) Are capacitatea deplină de serviciu.
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate.
- f) Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals sau a unei fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. CONDIȚII SPECIFICE

- a) Să fie absolvent de studii medii.
- b) Disponibilitatea de lucru în două schimburi 10-18;6-14
- c) Abilități de lucru în echipă.
- d) Afectivitatea față de copii.
- e) Calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitatea de orientare în spațiu, capacitatea de comunicare).
- f) Capacitatea de organizare a muncii.
- g) Sa aiba însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă.

3. ETAPELE CONCURSULUI

- a) Înscrierea in perioada 17.11.-04.12.2017 intre orele 10,00- 13, 00.
- b) Selecție dosare în data de 06.12.2017, ora 10: 00

- c) Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor în data de 06.12.2017 între orele 10: 00 -12: 00.
- d) Afișarea rezultatelor contestațiilor pe data de 6.12.2017, ora 13: 00.
- e) Proba scrisa 12.12.2017-ora 12.00-proba eliminatorie
- f) Afisare rezultate proba scrisa ora 14,00
- g) Depunere contestatii ora 14,30-15,00
- h) Afisare rezultate finale proba scrisa 13.12.2017 ora 9,00
- i) Proba practică în data de 14.12.207, începând cu ora 12,30.
- j) Afișarea rezultate proba practica în data de 14.12.2017 ora 15,30.
- k) Interviu 15.12.2017 ora 10,00
- l) Afișarea rezultatelor finale în data de 15.12.2017 ora 15:00.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs.
- b) Copia actelor de identitate.
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă.
- e) Cazierul judiciar.
- f) Adeverință medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- g) Curriculum Vitae Europass.
- h) Copie certificat de naștere.
- i) Copie certificat de căsătorie.
- j) Declarație tip a candidatului că a studiat fișa postului și se angajează să îndeplinească atribuțiile specifice, în situația în care va fi admis ;

Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea.

5. Termenul de depunere a dosarelor de concurs: 17.12.2017-04.12.2017 între orele:10,00-13,00

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Relații suplimentare se obțin la sediul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 47, Municipiul Ploiești sau pe site-ul grădiniței : www.gradinita47ploiesti.ro sau la tel. 0244557019.

6. BIBLIOGRAFIE CONCURS ÎNGRIJITOARE

- a) O.M.S nr.119/04.02.2014
- b) H.G. 1425/2006
- c) Legea 53/2003
- d) OMS 961/2016
- e) Fișa post îngrijitoare grădinița cu program prelungit/muncitor necalificat spalatorie – afișată pe site-ul : www.gradinita47ploiesti.ro.

- f) Alte întrebări legate de modul de rezolvare a unor situații neprevăzute în care salariatul trebuie să ia decizii,

7. TEMATICA

- a) Curățenia,dezinfecția și dezinsecția spațiilor;
- b) Pericole grave și iminente de accidentare;
- c) Spălarea și dezinfecția pielii;
- d) Obligațiile salariatului;
- e) Obiective specifice ale activității de muncă ;
- f) Relații cu colegii, copiii, părinții și conducerea unității;

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Grădinița cu Program Prelungit nr.47 Municipiul Ploiesti

În temeiul legii și al contractului colectiv de muncă, încheiat între Grădinița cu Program Prelungit nr.47 Municipiul Ploiesti

și Înregistrat la Grădinița cu Program Prelungit nr.47 Municipiul Ploiesti la care subsemnata a aderat se încheie prezenta fișă a postului de îngrijitor:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor

POZIȚIA ÎN COR: membru 5132

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:sprrijinirea procesului de îngrijire și educare a copiilor între 3 și 6 ani

COMPARTIMENTUL:nedidactic

NIVELUL POSTULUI:de execuție

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ: -.....

NUMELE ȘI PRENUMELE:

1.RELAȚII DE MUNCĂ:

-Ierarhice: este subordonat directorului și administratorului

-Colaborează: cu educatoarele și cu întreg personalul unității

2.DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a).Complexitatea postului:

- executarea curățeniei și a dezinfecției;
- îngrijirea copiilor;

b).Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- afectivitate față de copii;
- empatie ;
- capacitatea de organizare a muncii;

c).Condițiile fizice ale muncii:

- rezistența la stres și efort fizic moderat;

3.RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

4. SFERA DE RELAȚII:

a).Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b).Gradul de solicitare din partea părinților:

- manifestă sollicitudine față de părinții copiilor;

c).Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;

-posedă abilități de muncă în echipă.

d).Comportamentul și conduita:

-să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

-să manifeste respect față de copilul preșcolar, care are nevoie de ocrotire , supraveghere, dragoste și sensibilitate.

5.PROGRAMUL DE LUCRU:

- **schimbul I:-: 06-14;**

- **schimbul II:-10-18**

6.SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- săli de grupă,
- holuri,
- vestiare,
- cabinet metodic,
- birouri;
- izolator si cabinet medical;
- grup sanitar copii și adulți,
- camere,
- curtea și spațiul din jurul grădiniței,
- curțile de joacă,
- spațiu verde din jurul grădiniței,

SARCINI DE SERVICIU

a) GESTIONAREA BUNURILOR:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, holuri, grup sanitar, camere, curte, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, educatoarelor, a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, holuri, vestiare și holuri (îmbrăcăminte, încălțăminte, genți, etc.)

b)EFECTUAREA LUCRĂRILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:

- 1.Aspirarea prafului;
- 2.Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
- 3.Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- 4.Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
5. Curatenia si dezinfectia grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, olițe, faianță, gresie);
- 6.Dezinfectia jucăriilor și a mobilierului (săptămânal);
7. Transporta mancarea de la oficiu la sala de mese si o serveste in conditii igienice;
- 8.Inlocuieste saptamanal sau ori de cate ori este nevoie, lenjeria de pat si o transporta in conditii igienice la spalatorie;
- 9.Transporta la platforma de gunoi rezidurile alimentare si gunoiul;
- 10.Ajuta la spalarea veselei si a lenjeriei in lipsa personalului calificat;
11. Însoțește copiii la toaletă, la baie, la sala de mese și dormitoare, în curtea de joacă, în excursii, plimbări;
- 12.Îngrijește florile din sălile de grupă, holuri și din curte;
- 13.Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- 14..Asigură curățenia aparatelor de joacă, din spațiile de joacă din curtea grădiniței;
- 15.Asigură curățenia în toată incinta grădiniței;
- 16.Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
- 17.Respectă normele P.S.I.;
- 18.Așterne și aranjează paturile copiilor la culcare și sculare;
- 19.Ajuta la imbracatul și dezbractul copiii la culcare și sculare
- 20.Supraveghează copiii în lipsa educatoarei și răspunde de securitatea acestora;
- 21.Supraveghează copiii în timpul somnului dacă este solicitată
- 22.Indeplineste si alte sarcini trasate de conducerea unitatii;

c. CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabililor cu igiena și curățenia;

PROGRAMUL ZILNIC

- 06-00- ștersul prafului în sălile de grupă, băi, vestiare, holuri și cabinet metodic,
-primirea și supravegherea copiilor până la sosirea educatoarelor;

- maturarea trotuarelor și curățenia curții;
- 08.30-9.00- servitul mesei de dimineață al copiilor;
- 09.00-12-curățenie curentă pe holuri, grupuri sanitare, însoțirea copiilor la baie, toaletă, în curte, excursii, plimbări,
-pregătirea sălii pentru servirea gustării,

-ștergerea măsuțelor după servirea gustării;
- 11-11,30-pauză de masă;
- 12.00-12.30 servitul mesei copiilor;
- 12.30-13-pregătirea pătușurilor pentru culcare și aranjarea sălii de grupă, aerisirea sălilor;
- 13-13,30-imbrăcarea copiilor în pijama;
- 13.30-14.00- pauza de masa;
- 14.00-15,30-efectuarea curățeniei pe holuri, grup sanitar, curte, trotuare;
- 15,30-16-îmbrăcarea copiilor, adunarea lenjeriei și a pătușurilor;
- 16-16,30-servit gustare ora 16.00 pentru copii;
- 17-18- efectuarea curățeniei în sălile de grupă, aspirarea tuturor spațiilor,
- În funcție de nevoile specifice unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta Fișă a postului, atrage după sine sancționarea legală.

Salariul:-conform legislației salarizării bugetare.

Declarație

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă)
în _____, str. _____,
nr _____,

Bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CI (BI) seria _____, nr. _____, eliberat
de _____,

la data de _____, CNP _____,
telefon _____,

Candidat(ă) înscris(ă) la concursul pentru ocuparea postului de îngrijitoare, din data de 10.06.2015, declar că am studiat fișa postului și mă angajez să îndeplinesc atribuțiile specifice prevăzute în aceasta, în situația în care voi fi admis(ă).

Data,

Numele și prenumele

Semnătura